

Отличия программ складского учета торговой марки «Фолио».

1.Интерфейс пользователя. На протяжении многих лет компания использует в своих программных продуктах наследуемый интерфейс – пересаживаясь с версии «4» на последующую, наш клиент не теряет от новой «картинки», все выглядит аналогично и лежит на привычном месте. Дополняются, в первую очередь, подменю. Кроме того, выбранная цветовая схема не утомляет зрение при долгой работе. Следует отметить, что интерфейс перерабатывается не на отдельном рабочем месте, а в рамках развития программы в целом. Комплект предлагаемых локальных настроек един для отраслевой версии программы.

2.Если в программном комплексе от «Фолио» сделаны индивидуальные настройки на рабочем месте, после выполнения обновления они полностью сохраняются. Известны прецеденты, когда, например, в интерфейс Бухгалтера 1С встраивается новая обработка, под которую делаются настройки, отличные от «по умолчанию». После проведения обновления возникает необходимость их восстановления.

3.В продуктах «Фолио» весьма развито управление пользователями – очень высока детализация разрешенных и запрещенных действий над документами, справочниками, отчетами (вплоть до генерируемых). Распределение прав ведется на уровне SQL, с использованием предусмотренных механизмов безопасности.

4.Программные продукты «Фолио» опираются на клиент-серверную технологию и SQL-базы данных в течение ряда лет – с момента выхода MS SQL версии 6.5 Это очевидное преимущество в быстродействии, надежности и масштабируемости перед файл-серверной архитектурой, использование которой предлагается в ряде программных продуктов аналогичного назначения от других производителей.

5.Использование технологии «тонкого клиента» позволяет пользователям строить отчеты непосредственно на сервере, существенно разгружая клиентское АРМ. Для сложной обработки данных отчета стандартно предусмотрена мультисерверная конфигурация, когда вычислительная нагрузка распределяется параллельно на несколько мощных компьютеров.

6.Программные продукты «Фолио» предполагают минимальные сроки внедрения: от нескольких дней для небольших компаний (с рекомендациями по постановке документооборота и «подтягиванием» наработанных (в MS Excel, например) данных в новую базу) до нескольких месяцев (менее года) для больших компаний с развитой сетью филиалов независимо от географии их расположения. Внедрение может предполагать внесение изменений в программы «под клиента».